

***Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Мордовский государственный
педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»***

Факультет педагогического и художественного образования

Кафедра педагогики дошкольного и начального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИМИДЖ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Педагогика дошкольного образования

Форма обучения: Заочная

Разработчики:

канд. пед. наук, заведующий кафедрой педагогики дошкольного и
начального образования Спиренкова Н. Г.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 9 от
31.05.2019 года

Зав. кафедрой_



Шукшина Т. И.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 1 от 28.08.2020 года

Зав. кафедрой



Н. Г. Спиренкова

Саранск

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - овладение магистрантами профессиональными компетенциями в области дошкольного образования для решения профессиональных задач педагога дошкольного образования.

Задачи дисциплины:

- сформировать знание основ научного управления дошкольным учреждением;;
- сформировать умение осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль образовательного процесса дошкольного учреждения;
- овладеть методами проектирования и организации педагогического процесса в детском саду с учетом изменяющихся социокультурных условий.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина К.М.02.ДВ.02.1 «Имидж дошкольной образовательной организации» изучается на 1 курсе, в 2 триместре.

Для изучения дисциплины требуется: иметь представление о специфике педагогической профессии, основах педагогики, закономерностях развития и становления педагогического мышления, педагогической деятельности, знать основополагающие общенаучные понятия, владеть навыками диагностики и самодиагностики, проектирования учебно-воспитательного процесса.

Освоение дисциплины К.М.02.ДВ.02.1 «Имидж дошкольной образовательной организации» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

К.М.2 Инновационные технологии в дошкольном образовании;

ФТД.1 Организация делопроизводства в дошкольной образовательной организации;

К.М.2 Проектирование и организация образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Имидж дошкольной образовательной организации», включает: 01 Образование и наука
04 Культура, искусство.

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций и трудовых функций (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты №544н от 18.10.2013).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция в соответствии ФГОС ВО	
Индикаторы достижения компетенций	Образовательные результаты
ПК-5. Способен организовать работу педагогического коллектива при реализации ООП в соответствии с ФГОС ДО и осуществлять методическое сопровождение профессионального развития педагогов ДОО.	
методическая деятельность	
ПК-5.3 Владеет: организует информационно-методическую среду для педагогов ДОО, в том числе с использованием информационных ресурсов; оказывает адресную методическую помощь педагогам в решении задач	организации образовательной деятельности в группах ДОО; разрабатывает методические продукты для педагогов ДОО на основе анализа и обобщения современных исследований и инновационных практик дошкольного образования; выявляет и поддерживает инновационные практики педагогов ДОО; организует внутрифирменное повышение квалификации

знать: - основы научного управления дошкольным учреждением;; - новые подходы к организации функционирования дошкольных образовательных организаций;	уметь: - проводить работу по методическому оснащению образовательного процесса, организовывать и координировать методическую работу;; владеть: - методами педагогической диагностики и оптимизации работы коллектива образовательного учреждения;- методикой организации работы педагогического коллектива..
---	--

ПК-6. Способен проектировать открытую образовательную среду ДОО в соответствии с запросами участников образовательных отношений.

методическая деятельность

ПК-6.3 Владеет: создает и поддерживает позитивный психологический климат в коллективе ДОО, взаимодействует с субъектами образовательных отношений в ДОО, взаимодействует с социальными партнерами и профессиональным сообществом для решения задач развития ДОО, обеспечивает открытость информационно-образовательного пространства детского сада.	знать: - механизмы реализации основных процессуальных и целевых функций управления;; уметь: - осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль образовательного процесса дошкольного учреждения;; - творчески подходить к повышению квалификации воспитателей и сотрудников дошкольного образовательного учреждения.; владеть: - методами проектирования и организации педагогического процесса в детском саду с учетом изменяющихся социокультурных условий;- навыками педагогической диагностики для решения профессиональных задач педагога дошкольного образования.
--	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Все го час ов	Второ й тримес тр
Контактная работа (всего)	10	10
Лекции	2	2
Практические	8	8
Самостоятельная работа (всего)	94	94
Виды промежуточной аттестации	4	4
Зачет	4	4
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Модуль 1. Теория имиджа:

Исследования имиджа в психолого-педагогической литературе. Подходы в определении понятия «имидж». Структура имиджа. Особенности имиджа: информативность, динамичность, активность, многогранность, искусственный характер имиджа, хрупкость.

Имидж как сложное системное образование, Варианты имиджа: положительный-отрицательный, личностный-профессиональный, зеркальный-желаемый-воспринимаемый. Корпоративный имидж как имидж организации в целом.

Модуль 2. Формирование имиджа дошкольной образовательной организации:

Разработка собственной эмблемы учреждения. Варианты: вывеска на здании; календари, поздравительные открытки; приглашения; дипломы; рекламные информационные материалы (листовки, буклеты, визитки).

PR– мероприятия: дни открытых дверей, презентации, ярмарки образования.

Участие в проведении научно – практических конференций, педагогических чтениях, ярмарках, фестивалях, семинарах, инновационном дне и др. мероприятиях.

Публикации о достижениях дошкольного учреждения в СМИ.

Визуально подвижные коммуникации: формат корпоративных мероприятий; манера поведения сотрудников ДОО в рабочей обстановке и на публике; деловой этикет, профессиональная этика;

Визуально неподвижные коммуникации: печатная символика; внешний вид персонала (одежда, прически, макияж, маникюр, аксессуар и пр.) ; фирменный стиль в одежде для сотрудников, рекламные ролики, презентационные фильмы; корпоративный сайт; внешний и внутренний вид здания, благоустроенность территории ДОО; месторасположение ДОО.

5.2. Содержание дисциплины: Лекции (2

ч.) Модуль 1. Теория имиджа (2 ч.)

Тема 1. Генезис и развитие понятия «имидж» в разные исторические периоды. (2 ч.)

Исследования имиджа в психолого-педагогической литературе. Подходы в определении понятия «имидж». Структура имиджа. Особенности имиджа: информативность, динамичность, активность, многогранность, искусственный характер имиджа, хрупкость.

Имидж как сложное системное образование, Варианты имиджа: положительный-отрицательный, личностный-профессиональный, зеркальный-желаемый-воспринимаемый. Корпоративный имидж как имидж организации в целом.

Три подхода к классификации имиджа: функциональный, контекстный, сопоставительный.

В зависимости от сфер деятельности: имидж в политике (и политиков), имидж бизнеса, имидж масс-медиа (имидж поп-звезды) и др. Целостная модель имиджа: внешние компоненты (мимика, костюм, прическа, жесты и др.); внутренние компоненты (менталитет, интеллект, профессионализм, интересы, ценности, хобби, индивидуальные качества личности); вербальный компонент; средовый; информационный (социальный статус, возраст, образование, факты биографии, профессиональный карьера и др.).

Технология создания имиджа. Инструменты создания имиджа: позиционирование, манипулирование, мифологизация, эмоционализация, вербализация, акцентирование информации, визуализация, опрос и др.

5.3. Содержание дисциплины: Практические (8 ч.)

Модуль 1. Теория имиджа (4 ч.)

Тема 1. Генезис и развитие понятия «имидж» в разные исторические периоды. (2 ч.) . Подходы к классификации имиджа: функциональный, контекстный, сопоставительный.

2. Целостная модель имиджа: внешние компоненты (мимика, костюм, прическа, жесты и др.); внутренние компоненты (менталитет, интеллект, профессионализм, интересы, ценности, хобби, индивидуальные качества личности); вербальный компонент; средовый; информационный (социальный статус, возраст, образование, факты биографии, профессиональный карьера и др.).

3. Технология создания имиджа. Инструменты создания имиджа: позиционирование, манипулирование, мифологизация, эмоционализация, вербализация, акцентирование информации, визуализация, опрос и др.

Тема 2. Создание имиджа ДОО (2 ч.)

1. Алгоритм формирования имиджа.
2. Формирование положительного благоприятного имиджа ДОО.
3. Внутренний имидж как атмосфера внутри учреждения, отношение сотрудников к своей работе, руководителю, ДОО, родителям воспитанников.
4. Внешний (осязаемый) имидж ДОО как восприятие учреждения обществом (детьми, родителями воспитанников, inspectирующими органами, спонсорами и др.): название, оформление помещений и территории, имидж персонала и т. д.
5. Этапы создания положительного имиджа: разработка (или корректировка) визуальных и деятельностных элементов внешней атрибутики для демонстрации духа общности, корпоративности, единения; формирование узнаваемого образа на рынке образовательных услуг; рекламная продукция.

Модуль 2. Формирование имиджа дошкольной образовательной организации (4 ч.)

Тема 3. Создание имиджа ДОО (2 ч.)

1. Технология создания имиджа.
2. Инструменты создания имиджа: позиционирование, манипулирование, мифологизация, эмоционализация, вербализация, акцентирование информации, визуализация, опрос и др.

Тема 4. Модель имиджа (2 ч.)

1. Внутренний имидж как атмосфера внутри учреждения, отношение сотрудников к своей работе, руководителю, ДОО, родителям воспитанников.
2. Внешний (осязаемый) имидж ДОО как восприятие учреждения обществом (детьми, родителями воспитанников, inspectирующими органами, спонсорами и др.): название, оформление помещений и территории, имидж персонала и т. д.
3. Этапы создания положительного имиджа: разработка (или корректировка) визуальных и деятельностных элементов внешней атрибутики для демонстрации духа общности, корпоративности, единения; формирование узнаваемого образа на рынке образовательных услуг; рекламная продукция, выпускаемая ДОО, делающая упор на уникальность предлагаемых ДОО услуг, подчеркивающая их качество.

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (разделу)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы Второй триместр (94 ч.)

Раздел 1. Теория имиджа (47 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Составьте «дерево» понятий дисциплины по выбору.
2. Составьте тезаурус по теме.
3. Составьте терминологический диктант по изучаемой теме.
4. Подготовьте презентацию, проведите взаимоэкспертизу созданных Имиджевых проектов детского сада и заполните оценочный лист.
5. Подготовиться к выступлению с докладом на тему: «Имидж как сложное системное образование».
6. Провести групповую дискуссию на тему: Варианты имиджа: положительный - отрицательный, личностный-профессиональный, зеркальный-желаемый-воспринимаемый.
7. Подготовить вопросы для викторины Корпоративный имидж как имидж организации в целом.

Раздел 2. Формирование имиджа дошкольной образовательной организации (47 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Предложите перечень специалистов для штата ДОО.

2. Создайте коллаж предметно - развивающей среды детского сада.
3. Разработайте сценарии проведения ряда мероприятий: празднование дня рождения детского сада; Дня Знаний; проведение дней Открытых дверей для родителей будущих воспитанников детского сада;
4. Подготовьте разделы для выпуска газеты для родителей «Узнай-ка! »;
5. Составьте эскиз оформления интерьера детского сада.
6. Подготовить диагностический инструментарий на выявление предпочтений и ожиданий аудитории, черт и характеристик объекта
7. Подготовить консультацию на тему: «Конструирование имиджа объекта как ответ на предпочтения и ожидания аудитории».
8. Разработать стратегии формирования имиджа.
9. Разработать мероприятия по контролю над процессом формирования имиджа.
10. Подготовиться и провести заседание родительского клуба на тему: «Родители в детском саду: кто они?»
11. Разработать и провести PR-мероприятия для детского сада.
12. Подготовить для публикации в научном журнале статью об опыте работы детского сада.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства

8.1. Компетенции и этапы

формирования

п / п	Оценочные средства	Компетенции, этапы их формирования
1	Воспитание и развитие детей дошкольного возраста Речевой этикет в профессионально-педагогическом общении педагога Управление методической работой в дошкольном образовательном учреждении Проектирование предметно-развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении Организация делопроизводства в дошкольной образовательной организации	ПК-5

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции			
2 (не зачтено) ниже порогового	3 (зачтено) пороговый	4 (зачтено) базовый	5 (зачтено) повышенный
ПК-5 Способен организовать работу педагогического коллектива при реализации ООП в соответствии с ФГОС ДО и осуществлять методическое сопровождение профессионального развития педагогов ДОО.			
ПК-5.3 Владеет: организует информационно-методическую среду для педагогов ДОО, в том числе с использованием информационных ресурсов; оказывает адресную методическую помощь педагогам в решении задач организации образовательной деятельности в группах ДОО; разрабатывает методические продукты для педагогов ДОО на основе анализа и обобщения современных исследований и инновационных практик дошкольного			

образования; выявляет и поддерживает инновационные практики педагогов ДОО; организует внутрифирменное повышение			
Не владеет: организует информационно-методическую среду для педагогов ДОО, в том числе с использованием информационных ресурсов; оказывает адресную методическую помощь педагогам в решении задач организации образовательной деятельности в группах ДОО; разрабатывает методические продукты для педагогов ДОО на основе анализа и обобщения современных исследований и инновационных практик дошкольного образования; выявляет и поддерживает инновационные практики педагогов ДОО; организует внутрифирменное повышение квалификации педагогов.	В целом успешно, но бессистемно владеет: организует информационно-методическую среду для педагогов ДОО, в том числе с использованием информационных ресурсов; оказывает адресную методическую помощь педагогам в решении задач организации образовательной деятельности в группах ДОО; разрабатывает методические продукты для педагогов ДОО на основе анализа и обобщения современных исследований и инновационных практик дошкольного образования; выявляет и поддерживает инновационные практики педагогов ДОО; организует внутрифирменное повышение квалификации педагогов.	В целом успешно, но с отдельными недочетами владеет: организует информационно-методическую среду для педагогов ДОО, в том числе с использованием информационных ресурсов; оказывает адресную методическую помощь педагогам в решении задач организации образовательной деятельности в группах ДОО; разрабатывает методические продукты для педагогов ДОО на основе анализа и обобщения современных исследований и инновационных практик дошкольного образования; выявляет и поддерживает инновационные практики педагогов ДОО; организует внутрифирменное повышение квалификации педагогов.	Способен в полном объеме владеет: организует информационно-методическую среду для педагогов ДОО, в том числе с использованием информационных ресурсов; оказывает адресную методическую помощь педагогам в решении задач организации образовательной деятельности в группах ДОО; разрабатывает методические продукты для педагогов ДОО на основе анализа и обобщения современных исследований и инновационных практик дошкольного образования; выявляет и поддерживает инновационные практики педагогов ДОО; организует внутрифирменное повышение квалификации педагогов.
ПК-6 способностью проектировать открытую образовательную среду ДОО в соответствии с запросами участников образовательных отношений			
ПК-6.3 Владеет: создает и поддерживает позитивный психологический климат в коллективе ДОО, взаимодействует с субъектами образовательных отношений в ДОО, взаимодействует с социальными партнерами и профессиональным сообществом для решения задач развития ДОО, обеспечивает открытость информационно-образовательного пространства детского сада.			

Не владеет: создает и поддерживает позитивный психологический климат в коллективе ДОО, взаимодействует с субъектами образовательных отношений в ДОО, взаимодействует с социальными партнерами и профессиональным сообществом для решения задач развития ДОО, обеспечивает открытость информационно-образовательного пространства детского сада.	В целом успешно, но бессистемно владеет: создает и поддерживает позитивный психологический климат в коллективе ДОО, взаимодействует с субъектами образовательных отношений в ДОО, взаимодействует с социальными партнерами и профессиональным сообществом для решения задач развития ДОО, обеспечивает открытость информационно-образовательного пространства детского сада.	В целом успешно, но с отдельными недочетами владеет: создает и поддерживает позитивный психологический климат в коллективе ДОО, взаимодействует с субъектами образовательных отношений в ДОО, взаимодействует с социальными партнерами и профессиональным сообществом для решения задач развития ДОО, обеспечивает открытость информационно-образовательного пространства детского сада.	Способен в полном объеме владеет: создает и поддерживает позитивный психологический климат в коллективе ДОО, взаимодействует с субъектами образовательных отношений в ДОО, взаимодействует с социальными партнерами и профессиональным сообществом для решения задач развития ДОО, обеспечивает открытость информационно-образовательного пространства детского сада.
---	--	--	---

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

8.3. Вопросы промежуточной аттестации Второй триместр (Зачет, ПК-5.3, ПК-6.3)

1. Охарактеризовать подходы в определении понятия «имидж».
2. Описать структуру, виды и особенности имиджа.
3. Охарактеризовать корпоративный имидж ДОО.
4. Дать характеристику целостной модели имиджа.
5. Продемонстрировать технологию создания имиджа.
6. Описать алгоритм формирования имиджа.
7. Доказать необходимость формирования положительного благоприятного имиджа ДОО.
8. Раскрыть значимость внутреннего имиджа.
9. Описать внешний (осязаемый) имидж ДОО.
10. Дать характеристику этапов создания положительного имиджа.
11. Показать роль создания фирменного стиля учреждения.

12. Описать PR– мероприятия ДОО.
13. Доказать значимость участия педагогов в проведении научно – практических конференций
14. Раскрыть основные публикации о достижениях дошкольного учреждения в СМИ.
15. Подобрать и продемонстрировать визуально подвижные коммуникации.
16. . Подобрать и продемонстрировать визуально неподвижные коммуникации.
17. Показать необходимость наличия фирменного стиля в одежде для сотрудников.
18. Подобрать и продемонстрировать мероприятия по рекламе ДОО.

7.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, готовности к практической деятельности, успешного выполнения студентами лабораторных и курсовых работ, производственной и учебной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Бобинкин, С.А. Психологические основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Бобинкин, Н.В. Филинова, Н.С. Акатова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет». Филиал в г. Клину. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 172 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460208>

2. Виноградова, Н.И. Акмеология профессиональной деятельности педагогов дошкольного и начального общего образования [Электронный ресурс] / Н.И. Виноградова, А.И. Улзытуева, Н.М. Шибанова. - М. : Флинта, 2017. - 256 с.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

Дополнительная литература

1. Волобуева, Л. М. Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения [Электронный ресурс] / Л. М. Волобуева, Е. Б. Кузнецова. – М. : Прометей, 2012. – 158 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

2. Комарова, Т. С. Информационно-коммуникационные технологии в дошкольном образовании/ Т. С. Комарова, И. И. Комарова, А. В. Туликов и др.. М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2011.- 128 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://pedagogika-rao.ru> - Журнал «Педагогика»

3. <http://pedagogy.ru/> - Педагогическая энциклопедия
4. <https://fgos.ru/> - Федеральные государственные образовательные стандарты
5. <http://www.profile-edu.ru/> - Педагогика для всех

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
 - прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
 - выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
 - составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
 - повторите определения терминов, относящихся к теме;
 - продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
 - подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
 - продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.
- Рекомендации по работе с литературой:
- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
 - составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
 - выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
 - проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1С:Университет.

12.1 Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Windows 7 Pro – Лицензия № 60948555 от 30.08.2012 г.
2. Microsoft Office Professional Plus 2010 – Акт на передачу прав № 51 от 12.07.2012 г.
3. 1С: Университет ПРОФ – Лицензионное соглашение № 10920137 от 23.03.2016 г.

12.2 Перечень информационно-справочных систем

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Международная реферативная база данных Scopus (<http://www.scopus.com/>)
2. Международная реферативная база данных Web of Science (<https://clarivate.com/products/web-of-science/>)
3. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Оснащение аудиторий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (компьютеры, проектор, экран), колонки.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещения для самостоятельной работы.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 3 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Читальный зал.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., multifunctional устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература.

Стенды с тематическими выставками.

Читальный зал электронных ресурсов.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., multifunctional device 1 шт., принтер 1 шт.)